

# Herstructureringen

## Inleiding

Herstructurering van instellingen heeft meestal consequenties voor het personeel. Bijgevolg dient er ook bijzondere aandacht besteed te worden aan het doorgeven van de gegevens van de personeelsleden. Afhankelijk van de soort herstructurering dient een van onderstaande procedures gevolgd te worden. Het is van belang dit nauwgezet te doen. Zo kunnen gecompliceerde rechtzettingen achteraf vermeden worden en is de continuïteit in de betaling van de personeelsleden verzekerd. De wedden worden immers niet automatisch stopgezet of overgezet op het nieuwe instellingsnummer of hoofdstructuur. Deze informatie moet van de scholen komen. In het elektronisch personeelsdossier zijn er beveiligingen ingebouwd zodat de administratieve en geldelijke toestand van de personeelsleden zouden kunnen gegarandeerd blijven. Toch kan door het verkeerd meedelen van de wijzigingen foutieve gegevens in het personeelsdossier terechtkomen, met alle gevolgen voor de wedde van de betrokkene.

Onder de term '**herstructurering**' wordt elke operatie van fusie, opslorping, afsplitsing of stopzetting tot op het niveau van de hoofdstructuur\* verstaan. Dit betekent dat elke verschuiving van personeelsleden naar een ander instellingsnummer en/of hoofdstructuur volgens één van de onderstaande scenario's moet worden gemeld. Het oprichten van een nieuwe graad of afstoten van een studierichting zijn in deze context geen herstructureringen.

Opmerking : in de *Gebruikershandleiding Opsturen van berichten* is er bij de beschrijving van RL-4 (stopzetting opdrachtenpakket) sprake van reden stopzetting **07 fusie**. Deze code moet niet alleen gebruikt worden voor fusies, maar voor alle herstructureringen die in deze context bedoeld worden.

## Hoofdstuk 1 : Opslorping

Bij een opslorping verdwijnt er een school of hoofdstructuur en worden de personeelsleden overgenomen door een reeds bestaande instelling

Voor de situaties bij een opslorping wordt school A beschouwd als de **opgeslorpte** school en B als de **opslopende** school. A wordt dus een deel van B. Indien het gaat om een hoofdstructuur dan moet school A gelezen worden als de hoofdstructuur die wordt afgesplitst en opgenomen door B.

---

\* 111 = gewoon kleuteronderwijs

121 = buitengewoon kleuteronderwijs

211 = gewoon lager- of basisonderwijs

221 = buitengewoon lager- of basisonderwijs

311 = gewoon voltijds secundair onderwijs

312 = deeltijds beroepssecundair onderwijs

316 = deeltijds kunstonderwijs

(voor meer uitleg omtrent de hoofdstructuren : zie *Gebruikershandleiding Opsturen van berichten*; Deel 2 : Toepassingsveld)

Opmerking : indien enkel een hoofdstructuur wordt opgeslorpt, dan zijn onderstaande acties beperkt tot deze hoofdstructuur. Als een personeelslid benoemd is in hoofdstructuur 311 en 312 aan dezelfde instelling en hoofdstructuur 312 verdwijnt, dan is de stopzetting enkel van toepassing op de opdrachten in hoofdstructuur 312. De resterende opdracht in 311 blijft verder lopen.

## *Procedure*

### Acties voor school A :

- voor alle personeelsleden die voor hun volledige vastbenoemde opdracht geaffecteerd/gemuteerd worden aan/naar school B, stuurt school A een **RL-4** stopzetting opdrachtenpakket met reden “herstructurering” (code 07) met ingangsdatum 01.09.2024 (zie vb 1).
- voor personeelsleden met opdrachten met tijdelijke aanstellingen van doorlopende duur (TADD) waarvan de einddatum na 31/8/2024 ligt, moet een RL-4 met reden "ontslag" (03) opgestuurd worden.
- voor personeelsleden met TADD-opdrachten waarvan de einddatum **niet** na 31/8/2024 ligt, is er geen stopzetting opdrachtenpakket nodig, vermits ze uiterlijk eindigen op 30/6/2024 of 31/8/2024.
- voor personeelsleden met uitsluitend tijdelijke opdrachten in wervingsambten - niet TADD is er ook geen stopzetting opdrachtenpakket nodig, vermits ze een einddatum hebben (eindigen op 30/6/2024 of 31/8/2024).
- voor tijdelijke opdrachten in selectie- en bevorderingsambten waarvan de einddatum na 31/8/2024 ligt, moet een RL-4 met reden “ontslag” (03) opgestuurd worden (zie vb 2).
- voor personeelsleden van school A die op 1/9/2024 met pensioen gaan, ontslagen worden,... wordt de normale procedure gevolgd, nl. een RL-4 met de overeenkomstige reden (zie vb 3).
- vastbenoemde personeelsleden van school A die niet volledig geaffecteerd/gemuteerd zijn aan/naar school B krijgen in school A een nieuwe RL-1 opdrachtenpakket met enkel nog de opdrachten waarvoor ze TBS-OB staan, geldig op 01.09.2024 (zie vb 4). Indien in de loop van het schooljaar het resterend aantal uren vaste benoeming in school A (en dus het aantal uren TBS-OB) vermindert, moet er een aangepast opdrachtenpakket in school A opgestuurd worden. Indien het personeelslid niet meer ter beschikking staat (bv. door mutatie) dan wordt een RL-4 opgestuurd met de overeenkomstige reden.
- wanneer het personeelslid van school A een **leerplan-** (bv. TBS bijzondere opdracht) of **persoonsgebonden** (bv. bevallingsrust) **dienstonderbreking** heeft waarvan de einddatum na 31/8/2024 valt en na de opslorping nog geldig is, dan hoeft er niets ondernomen te worden. Deze dienstonderbrekingen zijn immers geldig voor alle scholen waar het personeelslid een opdracht heeft (zie vb 5). Indien ze niet meer geldig zijn, moet de einddatum van de dienstonderbreking aangepast worden. Dit betekent dus een annulatie en een nieuwe melding met einddatum van 31.08.2024 of vroeger in school A.

- **instellingsgebonden dienstonderbrekingen** (bv. politiek verlof) in school A met einddatum na 31/8/2024 moeten eindigen op 31/8/2024. Er dient dus een correctie volgens het principe melding-annulatie opgestuurd te worden (zie vb 6). Indien er nog een instellingsgebonden dienstonderbreking geldig is voor de resterende TBS-OB-opdrachten in school A, dan moet deze opnieuw opgestuurd worden met ingangsdatum 01.09.2024.
- **opdrachtgebonden dienstonderbrekingen** (bv. TAO) in school A worden stopgezet door de RL-4 of samen met de TBS-OB-opdrachten gemeld (zie vb 7).
- voor personeelsleden die op 1/9/2024 of vroeger TBS voorafgaand aan het rustpensioen genieten, wordt de normale procedure gevolgd : melding van een opdrachtenpakket en een TBS-55+ of TBS-58+ in school A, met eventueel ook een RL-4 met reden “pensioen” (04) geldig op de datum van het pensioen.

Acties voor school B :

- voor elk overgenomen personeelslid van school A wordt een opdrachtenpakket en de eventuele dienstonderbrekingen gemeld.

## Voorbeelden opslorping:

Vb.	Situatie in school A	Elektronisch door te sturen door school A (vet = op te sturen n.a.v. opslorping)	Elektronisch door te sturen door school B (vet = op te sturen n.a.v. opslorping)
1	1/9/2023 : een leraar heeft volgend opdrachtenpakket : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 - 5u Engels TSO3 ATO 2  1/9/2024 : hij muteert naar school B voor de volledige vastbenoemde opdracht	geldig op 01.09.2023 : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 met einddatum 31.12.2999 - 5u Engels TSO3 ATO 2 met einddatum 30.06.2024  <b>geldig op 01.09.2024 : stopzetting opdrachtenpakket met reden herstructurering (code 07)</b>	<b>geldig op 01.09.2024 : - nieuwe opdrachten in school B</b>
2	1/5/2024: een personeelslid heeft volgend opdrachtenpakket : - 10u Nederlands TSO3 ATO 2 TADD met einddatum onbekend	geldig op 01.05.2024 : - 10u Nederlands TSO3 ATO 2 TADD met einddatum 31.12.2999  <b>geldig op 01.09.2024 : stopzetting opdrachtenpakket met reden ontslag (code 03)</b>	indien nog een opdracht in school B : <b>geldig op 01.09.2024 : - nieuwe opdrachten in school B</b>
3	1/9/2023 : een leraar heeft volgend opdrachtenpakket : - 20u wiskunde ASO3 ATO 4  1/9/2024 : pensioen	geldig op 01.09.2023 : - 20u wiskunde ASO3 ATO 4 met einddatum 31.12.2999  <b>geldig op 01.09.2024 : stopzetting opdrachtenpakket met reden pensioen (code 04)</b>	
4	1/9/2023 : een leraar heeft volgend opdrachtenpakket : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 - 5u Engels TSO3 ATO 2  1/9/2024 : hij wordt voor 7u Nederlands gemuteerd naar school B	geldig op 01.09.2023 : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 met einddatum 31.12.2999 - 5u Engels TSO3 ATO 2 met einddatum 30.06.2024  <b>geldig op 01.09.2024 : - 3u Nederlands TSO3 ATO 4 met einddatum 31.12.2999 waarvan 3u TBS-OB</b>	<b>geldig op 01.09.2024 : - nieuwe opdrachten in school B</b>

Vb.	Situatie in school A	Elektronisch door te sturen door school A (vet = op te sturen n.a.v. opslorping)	Elektronisch door te sturen door school B (vet = op te sturen n.a.v. opslorping)
5	<p>1/9/2023 : een lerares heeft volgend opdrachtenpakket : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 - 5u Engels TSO3 ATO 2</p> <p>17/8/2024 : bevallingsverlof met vermoedelijk en effectieve bevallingsdatum 25/8/2024</p> <p>1/9/2024 : zij muteert naar school B voor de volledige vastbenoemde opdracht</p>	<p>geldig op 01.09.2023 : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 met einddatum 31.12.2999 - 5u Engels TSO3 ATO 2 met einddatum 30.06.2024</p> <p>geldig op 17.08.2024 : melding bevallingsverlof met einddatum 29.11.2024 en vermoedelijke bevallingsdatum : 25.08.2024 en effectieve bevallingsdatum : 25.08.2024</p> <p><b>geldig op 01.09.2024 : stopzetting opdrachtenpakket met reden herstructurering (code 07)</b></p>	<p><b>geldig op 01.09.2024 : nieuwe opdrachten in school B</b></p>
6	<p>1/9/2023 : een leraar heeft volgend opdrachtenpakket : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4</p> <p>17/5/2024 : politiek verlof met einddatum 15/9/2024</p> <p>1/9/2024 : hij muteert naar school B voor de volledige vastbenoemde opdracht</p>	<p>geldig op 01.09.2023 : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 met einddatum 31.12.2999</p> <p>geldig op 17.05.2024 : melding politiek verlof met einddatum 15.09.2024</p> <p><b>geldig op 17.05.2024 (correctie) : annulatie politiek verlof</b> <b>geldig op 17.05.2024 (correctie) : melding politiek verlof met einddatum 31.08.2024</b></p> <p><b>geldig op 01.09.2024 : stopzetting opdrachtenpakket met reden herstructurering (code 07)</b></p>	<p><b>geldig op 01.09.2024 : nieuwe opdrachten in school B</b></p>
7	<p>1/9/2023 : een personeelslid heeft volgende opdracht : - 36u administratief medewerker ATO 4 waarvan 18u niet uitgeoefend (tijdelijk andere opdracht) - 18u opvoeder ATO 2 met einddatum onbekend als tijdelijk andere opdracht</p> <p>1/9/2024 : het personeelslid muteert voor 36u administratief medewerker</p>	<p>geldig op 01.09.2023 : - 36u administratief medewerker ATO 4 met einddatum 31.12.2999 waarvan 18u DO tijdelijk waarnemen van een andere opdracht tot 31.12.2999 - 18u opvoeder ATO 2 J met einddatum 31.12.2999</p> <p><b>geldig op 01.09.2024 : stopzetting opdrachtenpakket met reden herstructurering (code 07)</b></p>	<p><b>geldig op 01.09.2024 : - 36u administratief medewerker ATO 4 met einddatum 31.12.2999</b></p>

## Hoofdstuk 2 : Fusies

Bij een fusie verdwijnen er twee of meerdere scholen.

Er wordt uitgegaan van 2 scholen A en B die fuseren tot een nieuwe school C. Indien er meer dan twee scholen fuseren, dan blijven de principes hetzelfde voor alle fuserende scholen.

### *Procedure*

#### Acties voor school A en/of school B:

- voor alle personeelsleden van school A die voor hun volledige vastbenoemde opdracht geaffecteerd/gemuteerd worden aan/naar school C, stuurt school A een **RL-4** stopzetting opdrachtenpakket met reden “herstructurering” (code 07) met ingangsdatum 01.09.2024 (zie vb 1). Idem voor school B.
- voor personeelsleden met opdrachten met tijdelijke aanstellingen van doorlopende duur (TADD) waarvan de einddatum na 31/8/2024 ligt, moet een RL-4 met reden "ontslag" (03) opgestuurd worden.
- voor personeelsleden met TADD-opdrachten waarvan de einddatum **niet** na 31/8/2024 ligt, is er geen stopzetting opdrachtenpakket nodig, vermits ze uiterlijk eindigen op 30/6/2024 of 31/8/2024.
- voor personeelsleden met uitsluitend tijdelijke opdrachten in wervingsambten - niet TADD is er geen stopzetting opdrachtenpakket nodig, vermits ze een einddatum hebben (eindigen op 30/6/2024 of 31/8/2024).
- voor tijdelijke opdrachten in selectie- en bevorderingsambten waarvan de einddatum na 31/8/2024 ligt, moet een RL-4 met reden “ontslag” (03) opgestuurd worden (zie vb 2).
- voor personeelsleden van school A die op 1/9/2024 met pensioen gaan, ontslagen worden,... wordt de normale procedure gevolgd, nl. een RL-4 met de overeenkomstige reden (zie vb 3). Idem voor school B.
- vastbenoemde personeelsleden die niet volledig geaffecteerd/gemuteerd zijn aan/naar school C krijgen in school A en/of in school B een nieuwe RL-1 opdrachtenpakket met enkel nog de opdrachten waarvoor ze TBS-OB staan, geldig op 01.09.2024 (zie vb 4). Indien in de loop van het schooljaar het resterend aantal uren vaste benoeming in school A en/of school B (en dus het aantal uren TBS-OB) vermindert, moet er een aangepast opdrachtenpakket in school A en/of school B opgestuurd worden. Indien het personeelslid niet meer ter beschikking staat (bv. door mutatie) dan wordt een RL-4 opgestuurd met de overeenkomstige reden.
- wanneer het personeelslid van school A en/of school B een **leerplan-** (bv. TBS bijzondere opdracht) of **persoonsgebonden** (bv. bevallingsrust) **dienstonderbreking** heeft waarvan de einddatum na 31/8/2024 valt en na de fusie nog geldig is, dan hoeft er niets ondernomen te worden. Deze dienstonderbrekingen zijn immers geldig voor alle scholen waar het personeelslid een opdracht heeft (zie vb 5). Indien ze niet meer geldig zijn, moet de einddatum van de dienstonderbreking aangepast worden. Dit betekent dus een annulatie en een nieuwe melding met einddatum van 31.08.2024 of vroeger in school A en/of school B.

- **instellingsgebonden dienstonderbrekingen** (bv. politiek verlof) in school A en/of school B met einddatum na 31/8/2024 moeten eindigen op 31/8/2024. Er dient dus een correctie volgens het principe melding-annulatie opgestuurd te worden (zie vb 6). Indien er nog een instellingsgebonden dienstonderbreking geldig is voor de resterende TBS-OB-opdrachten in school A en/of school B, dan moet deze opnieuw opgestuurd worden met ingangsdatum 01.09.2024.
- **opdrachtgebonden dienstonderbrekingen** (bv. TAO) in school A en/of school B worden stopgezet door de RL-4 of samen met de TBS-OB-opdrachten gemeld (zie vb 7).
- voor personeelsleden die op 1/9/2024 of vroeger TBS voorafgaand aan het rustpensioen genieten, wordt de normale procedure gevolgd : melding van een opdrachtenpakket en een TBS-55+ of TBS-58+ in school A en/of school B, met eventueel ook een RL-4 met reden “pensioen” (04) geldig op de datum van het pensioen.

Acties voor school C :

- voor elk overgenomen personeelslid wordt een opdrachtenpakket en de eventuele dienstonderbrekingen gemeld.

*Voorbeelden fusie:*

Vb.	Situatie in school A of school B	Elektronisch door te sturen door school A of school B (vet = op te sturen n.a.v. fusie)	Elektronisch door te sturen door school C (vet = op te sturen n.a.v. fusie)
1	1/9/2023 : een leraar heeft volgend opdrachtenpakket : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 - 5u Engels TSO3 ATO 2  1/9/2024 : hij muteert naar school C voor de volledige vastbenoemde opdracht	geldig op 01.09.2023 : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 met einddatum 31.12.2999 - 5u Engels TSO3 ATO 2 met einddatum 30.06.2024  <b>geldig op 01.09.2024 : stopzetting opdrachtenpakket met reden herstructurering (code 07)</b>	<b>geldig op 01.09.2024 : - nieuwe opdrachten in school C</b>
2	1/5/2024: een personeelslid heeft volgend opdrachtenpakket : - 10u Nederlands TSO3 ATO2 TADD met einddatum onbekend	geldig op 01.05.2024 : - 10u Nederlands TSO3 ATO 2 TADD met einddatum 31.12.2999  <b>geldig op 01.09.2024 : stopzetting opdrachtenpakket met reden ontslag (code 03)</b>	indien nog een opdracht in school C : <b>geldig op 01.09.2024 : - nieuwe opdrachten in school C</b>
3	1/9/2023 : een leraar heeft volgend opdrachtenpakket : - 20u wiskunde ASO3 ATO 4  1/9/2024 : pensioen	geldig op 01.09.2023 : - 20u wiskunde ASO3 ATO 4 met einddatum 31.12.2999  <b>geldig op 01.09.2024 : stopzetting opdrachtenpakket met reden pensioen (code 04)</b>	
4	1/9/2023 : een leraar heeft volgend opdrachtenpakket : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 - 5u Engels TSO3 ATO 2  1/9/2024 : hij wordt voor 7u Nederlands gemuteerd naar school C	geldig op 01.09.2023 : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 met einddatum 31.12.2999 - 5u Engels TSO3 ATO 2 met einddatum 30.06.2024  <b>geldig op 01.09.2024 : - 3u Nederlands TSO3 ATO 4 met einddatum 31.12.2999 waarvan 3u TBS-OB</b>	<b>geldig op 01.09.2024 : - nieuwe opdrachten in school C</b>



Vb.	Situatie in school A of school B	Elektronisch door te sturen door school A of school B (vet = op te sturen n.a.v. fusie)	Elektronisch door te sturen door school C (vet = op te sturen n.a.v. fusie)
5	<p>1/9/2023 : een lerares heeft volgend opdrachtenpakket : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 - 5u Engels TSO3 ATO 2</p> <p>17/8/2024 : bevallingsverlof met vermoedelijk en effectieve bevallingsdatum 25/8/2024</p> <p>1/9/2024 : zij muteert naar school C voor de volledige vastbenoemde opdracht</p>	<p>geldig op 01.09.2023 : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 met einddatum 31.12.2999 - 5u Engels TSO3 ATO 2 met einddatum 30.06.2024</p> <p>geldig op 17.08.2024 : melding bevallingsverlof met einddatum 29.11.2024 en vermoedelijke bevallingsdatum : 25.08.2024 en effectieve bevallingsdatum : 25.08.2024</p> <p><b>geldig op 01.09.2024 : stopzetting opdrachtenpakket met reden herstructurering (code 07)</b></p>	<p><b>geldig op 01.09.2024 : nieuwe opdrachten in school C</b></p>
6	<p>1/9/2023 : een leraar heeft volgend opdrachtenpakket : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4</p> <p>17/5/2024 : politiek verlof met einddatum 15/9/2024</p> <p>1/9/2024 : hij muteert naar school C voor de volledige vastbenoemde opdracht</p>	<p>geldig op 01.09.2023 : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 met einddatum 31.12.2999</p> <p>geldig op 17.05.2024 : melding politiek verlof met einddatum 15.09.2024</p> <p><b>geldig op 17.05.2024 (correctie) : annulatie politiek verlof</b> <b>geldig op 17.05.2024 (correctie) : melding politiek verlof met einddatum 31.08.2024</b></p> <p><b>geldig op 01.09.2024 : stopzetting opdrachtenpakket met reden herstructurering (code 07)</b></p>	<p><b>geldig op 01.09.2024 : nieuwe opdrachten in school C</b></p>

Vb.	Situatie in school A of school B	Elektronisch door te sturen door school A of school B (vet = op te sturen n.a.v. fusie)	Elektronisch door te sturen door school C (vet = op te sturen n.a.v. fusie)
7	<p>1/9/2023 : een personeelslid heeft volgende opdracht :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 36u administratief medewerker ATO 4 waarvan 18u niet uitgeoefend (tijdelijk andere opdracht)</li> <li>- 18u opvoeder ATO 2 met einddatum onbekend als tijdelijk andere opdracht</li> </ul> <p>1/9/2024 : het personeelslid muteert voor 36u administratief medewerker</p>	<p>geldig op 01.09.2023 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 36u administratief medewerker ATO 4 met einddatum 31.12.2999 waarvan 18u DO tijdelijk waarnemen van een andere opdracht tot 31.12.2999</li> <li>- 18u opvoeder ATO 2 J met einddatum 31.12.2999</li> </ul> <p><b>geldig op 01.09.2024 :</b>  <b>stopzetting opdrachtenpakket met reden herstructurering (code 07)</b></p>	<p><b>geldig op 01.09.2024 :</b>  <b>- 36u administratief medewerker ATO 4 met einddatum 31.12.2999</b></p>

## Hoofdstuk 3 : Afsplitsingen

Bij een afsplitsing wordt een deel van de school afgescheiden en een nieuwe instelling opgericht.

Indien deze afsplitsing onmiddellijk volgt na een fusie (de oorspronkelijke scholen verdwijnen volledig) dan wordt het scenario uit hoofdstuk 2 : Fusies gevolgd. Voor alle nieuwe scholen geldt hetzelfde als school C.

Indien een hoofdstructuur wordt afgesplitst en onmiddellijk door een andere school wordt opgeslorpt, dan moet het scenario uit hoofdstuk 1 : Opslorpingen worden gevolgd.

Er wordt een deel van school A afgesplitst. School A- is wat van A overblijft. School B is de nieuwe school die opgericht werd.

### *Procedure*

#### Acties voor school A (en dus ook voor A-)

- voor alle personeelsleden van school A die voor hun **volledige vastbenoemde opdracht** geaffecteerd/gemuteerd worden aan/naar school B, stuurt school A een **RL-4** stopzetting opdrachtenpakket met reden “herstructurering” (code 07) met ingangsdatum 01.09.2024 (zie vb 1).
- voor alle personeelsleden van school A die voor een **gedeelte** van hun **vastbenoemde opdracht** geaffecteerd/gemuteerd worden aan/naar school B, stuurt school A- een nieuw opdrachtenpakket met de nog resterende opdracht in school A- met ingangsdatum 01.09.2024 (zie vb 2). In dit geval is er **geen** stopzetting.
- voor personeelsleden met **opdrachten met tijdelijke aanstellingen van doorlopende duur (TADD)** waarvan de einddatum na 31/8/2024 ligt en niet meer fungeren in school A-, moet een RL-4 met reden "ontslag" (03) opgestuurd worden.
- voor personeelsleden met **TADD-opdrachten** waarvan de einddatum **niet** na 31/8/2024 ligt, is er geen stopzetting opdrachtenpakket nodig, vermits ze uiterlijk eindigen op 30/6/2024 of 31/8/2024.
- voor personeelsleden met uitsluitend **tijdelijke opdrachten in wervingsambten- niet TADD** hoeven er geen speciale acties ondernomen te worden, vermits ze een einddatum hebben (eindigen op 30/6/2024 of 31/8/2024).
- voor **tijdelijke opdrachten in selectie- en bevorderingsambten** waarvan de einddatum na 31/8/2024 ligt en die niet langer fungeren in school A-, moet een RL-4 met reden “ontslag” (03) opgestuurd worden (zie vb 3). Indien ze wel nog een opdracht op 1/9/2024 in school A- behouden, dan moet een nieuw opdrachtenpakket opgestuurd worden met ingangsdatum 01.09.2024
- voor personeelsleden van school A die op 1/9/2024 met pensioen gaan, ontslagen worden,... wordt de normale procedure gevolgd, nl. een RL-4 met de overeenkomstige reden (zie vb 4).
- wanneer het personeelslid van school A een **leerplan-** (bv. TBS bijzondere opdracht), **persoonsgebonden** (bv. bevallingsrust) **dienstonderbreking** heeft waarvan de eind-

datum na 31/8/2024 valt en na de afsplitsing nog geldig is, dan hoeft er niets ondernomen te worden. Deze dienstonderbrekingen zijn immers geldig voor alle scholen waar het personeelslid een opdracht heeft (zie vb 5). Indien ze niet meer geldig zijn, moet de einddatum van de dienstonderbreking aangepast worden. Dit betekent dus een annulatie en een nieuwe melding met einddatum van 31.08.2024 of vroeger in school A.

- als het personeelslid geen opdrachten meer heeft in school A-, maar nog een **instellingsgebonden dienstonderbreking** (bv. politiek verlof) met einddatum na 31/8/2024, dan moet deze dienstonderbreking eindigen op 31/8/2024. Er dient dus een correctie volgens het principe melding-annulatie opgestuurd te worden (zie vb 6). Indien het personeelslid wel nog een opdracht heeft en de dienstonderbreking is nog van toepassing, dan is deze wijziging is niet nodig.
- **opdrachtgebonden dienstonderbrekingen** (bv. TAO) in school A worden stopgezet door de RL-4 of samen met de nog resterende opdrachten gemeld (zie vb 7).
- voor personeelsleden die op 1/9/2024 of vroeger TBS voorafgaand aan het rustpensioen genieten, wordt de normale procedure gevolgd : melding van een opdrachtenpakket en een TBS-55+ of TBS-58+ in school A, met eventueel ook een RL-4 met reden “pensioen” (04) geldig op de datum van het pensioen.

#### Acties voor school B

- voor alle personeelsleden wordt een opdrachtenpakket en de eventuele dienstonderbrekingen gemeld.

## Voorbeelden afsplitsing

Vb.	Situatie in school A	Elektronisch door te sturen door school A (A-) (vet = op te sturen n.a.v. afsplitsing)	Elektronisch door te sturen door school B (vet = op te sturen n.a.v. afsplitsing)
1	1/9/2023 : een leraar heeft volgend opdrachtenpakket : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 - 5u Engels TSO3 ATO 2  1/9/2024 : hij muteert naar school B voor de volledige vastbenoemde opdracht	geldig op 01.09.2023 : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 met einddatum 31.12.2999 - 5u Engels TSO3 ATO 2 met einddatum 30.06.2024  <b>geldig op 01.09.2024 : stopzetting opdrachtenpakket met reden herstructurering (code 07)</b>	<b>geldig op 01.09.2024 : - nieuwe opdrachten in school B</b>
2	1/9/2023 : een leraar heeft volgend opdrachtenpakket : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 - 5u Engels TSO3 ATO 2  1/9/2024 : hij muteert naar school B voor 9u van zijn vastbenoemde opdracht	geldig op 01.09.2023 : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 met einddatum 31.12.2999 - 5u Engels TSO3 ATO 2 met einddatum 30.06.2024  <b>geldig op 01.09.2024 : - 1u Nederlands TSO3 ATO 4 met einddatum 31.12.2999</b>	<b>geldig op 01.09.2024 : - 9u Nederlands TSO3 ATO 4 met einddatum 31.12.2999</b>
3	1/5/2024: een personeelslid heeft volgend opdrachtenpakket : - 10u Nederlands TSO3 ATO2 TADD met einddatum onbekend	geldig op 01.05.2024 : - 10u Nederlands TSO3 ATO 2 TADD met einddatum 31.12.2999  <b>geldig op 01.09.2024 : stopzetting opdrachtenpakket met reden ontslag (code 03)</b>	indien nog een opdracht in school B : <b>geldig op 01.09.2024 : - nieuwe opdrachten in school B</b>
4	1/9/2023 : een leraar heeft volgend opdrachtenpakket : - 20u wiskunde ASO3 ATO 4  1/9/2024 : pensioen	geldig op 01.09.2023 : - 20u wiskunde ASO3 ATO 4 met einddatum 31.12.2999  <b>geldig op 01.09.2024 : stopzetting opdrachtenpakket met reden pensioen (code 04)</b>	

Vb.	Situatie in school A	Elektronisch door te sturen door school A (A-) (vet = op te sturen n.a.v. afsplitsing)	Elektronisch door te sturen door school B (vet = op te sturen n.a.v. afsplitsing)
5	<p>1/9/2023 : een lerares heeft volgend opdrachtenpakket : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 - 5u Engels TSO3 ATO 2</p> <p>17/8/2024 : bevallingsverlof met vermoedelijk en effectieve bevallingsdatum 25/8/2024</p> <p>1/9/2024 : zij muteert naar school B voor de volledige vastbenoemde opdracht</p>	<p>geldig op 01.09.2023 : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 met einddatum 31.12.2999 - 5u Engels TSO3 ATO 2 met einddatum 30.06.2024</p> <p>geldig op 17.08.2024 : melding bevallingsverlof met einddatum 29.11.2024 en vermoedelijke bevallingsdatum : 25.08.2024 en effectieve bevallingsdatum : 25.08.2024</p> <p><b>geldig op 01.09.2024 : stopzetting opdrachtenpakket met reden herstructurering (code 07)</b></p>	<p><b>geldig op 01.09.2024 : nieuwe opdrachten in school B</b></p>
6	<p>1/9/2023 : een leraar heeft volgend opdrachtenpakket : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4</p> <p>17/5/2024 : politiek verlof met einddatum 15/9/2024</p> <p>1/9/2024 : hij muteert naar school B voor de volledige vastbenoemde opdracht</p>	<p>geldig op 01.09.2023 : - 10u Nederlands TSO3 ATO 4 met einddatum 31.12.2999</p> <p>geldig op 17.05.2024 : melding politiek verlof met einddatum 15.09.2024</p> <p><b>geldig op 17.05.2024 (correctie) : annulatie politiek verlof</b> <b>geldig op 17.05.2024 (correctie) : melding politiek verlof met einddatum 31.08.2024</b></p> <p><b>geldig op 01.09.2024 : stopzetting opdrachtenpakket met reden herstructurering (code 07)</b></p>	<p><b>geldig op 01.09.2024 : nieuwe opdrachten in school B</b></p>

Vb.	Situatie in school A	Elektronisch door te sturen door school A (A-) (vet = op te sturen n.a.v. afsplitsing)	Elektronisch door te sturen door school B (vet = op te sturen n.a.v. afsplitsing)
7	<p>1/9/2023 : een personeelslid heeft volgende opdracht :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 36u administratief medewerker ATO 4 waarvan 18u niet uitgeoefend (tijdelijk andere opdracht)</li> <li>- 18u opvoeder ATO 2 met einddatum onbekend als tijdelijk andere opdracht</li> </ul> <p>1/9/2024 : het personeelslid muteert voor 36u administratief medewerker</p>	<p>geldig op 01.09.2023 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 36u administratief medewerker ATO 4 met einddatum 31.12.2999 waarvan 18u DO tijdelijk waarnemen van een andere opdracht tot 31.12.2999</li> <li>- 18u opvoeder ATO 2 J met einddatum 31.12.2999</li> </ul> <p><b>geldig op 01.09.2024 :</b> <b>stopzetting opdrachtenpakket met reden herstructurering (code 07)</b></p>	<p><b>geldig op 01.09.2024 :</b> <b>- 36u administratief medewerker ATO 4 met einddatum 31.12.2999</b></p>





## **Hoofdstuk 4 : Stopzetting en oprichting**

Scholen die op 31 augustus stoppen en waarvan de personeelsleden overgaan naar één of meerdere nieuw opgerichte instelling(en) volgen hetzelfde scenario zoals beschreven in hoofdstuk 1 : Opslorping. School A is de school die wordt stopgezet; school B is de nieuwe school.